

« Бекітемін»

Мектеп директоры

_____ Уалиева М.Б

Ақмола облысы Бурабай ауданы Қарашілік ауылының жалпы
орта білім беретін мектебінің

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

2023-2024 оқу

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Тамыз –қыркүйек

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОІЖО К.А.Махабанова	Әдістемелік кеңес отырыс	Анықтама	Қаңтар
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронт талды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОІЖО К.А.Махабанова	Педагогикалық кеңес	анықтама	
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОІЖО К.А.Махабанова	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронт алды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОІЖО К.А.Махабанова	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
Электронды журналдың толтырылуы	Журналдың дер кезінде	Электронды	Фронт	Персоналд	Токсан	ДОІЖО	Директор	Анықт	Желто

жағдайы	дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	журнал	алды	ы бақылау / Құжаттар мен танысу	сайын	Бралинов а Д.И	жанында ғы отырыс	ама	қсан
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронт алды	Кешенді- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйе к Қаңтар	ДТІЖО Маткено ва К.С	Директор жанында ғы отырыс	Анықт ама	Қаңта р
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақыр ыптық	Персонал ды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүй-к	ДОІЖО К.А.Маха банова	Әдістеме лік кеңес	Кесте	Қаңта р
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу- әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Мектеп оқулықтарын бейтарап үлестірілуі бақылау, және оқушылардың әлеуметтік статусын есепке алу.	Кітапханашы, сынып жетекшілер, әлеу меттік педагог	Тақыр ыптық	Персонал ды	Қыруйек	ДОІМ	ДЖ Кеңес	Мони торин г	Қаңта р
Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Мемлекеттік тілде іс- қағаздардың талапқа сай жүргізілуін бақылау.	Құжаттамалар	Тақыр ыптық	Кешенді- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйе к	Директор дың оқу- ісі жөніндегі орынбаса ры	Директор жанында ғы отырыс	Анықт ама	Желто қсан

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
«О»-дік білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары ,ӘБ жетекшілері	ДОҒЖО жанындағы отырыс	Пән мұғалімінің талдауы	
Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасары Махабанова К.А Хайбуллина Г.С	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Талдау, мониторинг	
«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері»дүниетану сабақтарында жүзеге асырылуын бақылау	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-4-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі ,тәрбие жөніндегі орынбасарлары	ӘБ отырысы	Бастауыш сынып мұғалімдерінің талдауы	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Білімдегі олқылықтардың	Оқушының білім сапасына	Үлгерімі нашар	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Үлгерімінашар оқушылармен	

орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	оқушылардың оқу жетістіктері				Махабанова Г.А		жұмыс жоспарлары	
Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмысты жоспарлау	Олимпиадаларға қатысу үшін оқушылармен жүргізілетін жеке жұмыстардың жүйелі жүргізілуін тексеру	Оқу үдерісі	Тақырыптық	Қадағалау	Қы-ркүйек	Пән мұғалімдері, әкімшілік	ПК	Анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Қыркүйек	ОІМ Махабанова К.А	ОІ меңгерушісі ЖК	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Жас маманның кәсіби құзіреттілігін бақылау	Жас маманның кәсіби құзіреттілігінің деңгейін анықтау, әдістемелік көмек беру бағытын анықтау.	Сабақтағы оқушылар, оқыту жұмысын ұйымдастыруы	Персоналды	сұхбаттасу	Қыркүйек	ОІ меңгерушілері К.А.Махабанова	ОІ меңгерушісі ЖК	Сауалнама	Қараша
Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Әр пән мұғалімінің сабақ мақсаттарын жүзеге асыру шеберлігі	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Жеке	Тақырыптық	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО Махабанова К.А	ДОТЖО жанындағы отырыс	Анықтама	Жыл бойы

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Қазан айы

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы	Тоқсан сайын	ДОТЖО К.А.Махабанова	Директор жанындағы	Анықтама	

	шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.			бақылау / Құжаттар мен танысу			отырыс		
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттары н тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	ДТІЖО Кожиков а Б.А	Директор жанында ғы отырыс	Ақпарат	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қазан	«Мирас» шағын орталығының меңгерушісі Қозыбаева Қ.М	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама	

арттыру жолдары;									
5-сынып оқушыларының негізгі, орта мектепте оқуға бейімделуі.	5-сынып оқушыларының кәсіби бағыт-бағдар ала отырып жаңа білім беру жағдайына бейімделуіне жағдай жасау.	Оқу үдерісі	тақырыптық	Сауалнама	Қазан	Педагог-психолог сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, 5-сыныптың оқушылары	ДЖК	Анықтама	
Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Бастауыш сынып мұғалімдері ОІ меңгерушілері Бралинова Д.И Махабанова К.А	Әдістемелік кеңес отырысы	Ақпарат	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	10- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Ақпарат	
Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындылары бойынша талдау	БЖБ, ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кестеге сай	Пән мұғалімдерінің талдау есебі.	

жұмыстары	білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға колдану								
-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Қазан	ДОЖО К.А.Махаба нова	ДОЖО жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	Жыл бойы
Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	қазан	Ғылыми жетекші ОІ меңгерушісі Махабанова г.А	ДОЖО жанындағы отырыс	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	Ай сайын

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттамамы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	Қазан айының соңғы аптасы	ДОТІЖО Махабанова К.А	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік кеңес отырысы	Жыл бойы
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау	Оқу-тәрбие процесі	тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖО Махабанова К.А	ДОІЖМ жанындағы отырыс	критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Пәндік талдау	Тоқсанына 1 рет	ДОТІЖО Махабанова К.А	ДОІЖМ жанындағы отырыс	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мектептегі психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі мен әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Қазан	Кожикова Б.А	ДЖК	анықтама	Желтоқсан Наурыз, Мамыр
Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-10-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, диагностика жасау	Қазан	Кожикова Б.А	ДЖК	диагностика	Желтоқсан Наурыз, Мамыр
Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп» жобасының өткізу сапасын анықтау	Мектеп кітапханашысы	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Қазан	Бралинова Д.И.	ДТІЖО ЖК		Желтоқсан Наурыз, Мамыр
Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық	1-4-сыныптар, жалпыға міндетті білім беру қорынан тегін ыстық тамақпен тамақтанатын балалар	Фронталды	бақылау	Күнделікті	Кожикова Б.А Маткенова Қ.С. Мутишова Ұ.К.	СЖО	Журналды жүргізу	Күнделікті

	қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау								
Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі. Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау орталығының жұмысы	Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұхбаттасу	Ай сайын	Кожикова Б.А	СЖО	хаттама	Кезекті
«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысын ұйымдастыру	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	Қазан	Кожикова Б.А	ӨӨБҰО	ақпарат	Қараша Ақпан, Мамыр
Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының орындалуы жоспарын тексеру	Тәрбиежоспарының жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысы бойынша құжаттар	Тақырыптық	жоспарларды зерделеу	Қазан	Кожикова Б.А	СЖО	талдау	Желтоқсан Наурыз, Мамыр

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Қараша айы

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау /	Қараша	ДОІЖО К.А.Махабанова	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат	

				ҚТ құжаттары н тексеру					
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронт алды	Сыныптық - жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	ДОІЖО К.А.Махабанова	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы(функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	қараша	ДОТІЖО К.А.Махабанов а пән мұғалімі	ДЖК	Талдау-бастауыш сынып мұғалімдерінің талдауы	
2	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4-сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/сабақты зерттеу	Қараша	ДОТІЖО К.А.Махабанова	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.	Талдау Абильдина К.С	
3	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/сабақты бақылау,	қараша	ДОТІЖО К.А.Махабанов а Пән мұғалімі Жетпібаева Н.	Әдістемелік кеңес отырыс	Талдау Жетпісбаева Н.М	

					сұқбаттасу		М	ы		
	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері» дене шынықтыру сабақтарында жүзеге асырылуын бақылау	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	5-9-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі ,тәрбие жөніндегі орынбасарлары Махабанова К.А Кожикова Б.А	ӘБ отырысы	Ақпарат пән мұғалімдері – Абильдин Б.Ж Куандыков О.Б	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-10сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	қараша	ДОІЖО Махабанова К.А	ДЖК		
Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жәұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	ДОТІЖО К.А.Махабанов а мұғалімдері	ОІЖО қатысу мен жиналыс	Мониторинг Пән мұғалімдері	Желтоқсан
I тоқсан бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар)	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	ДОТІЖО Бралинова Д.И пән мұғалімдері	ОІЖО қатысу мен жиналыс	Мониторинг	Желтоқсан

	оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау								
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Қараша	ДОТІЖО К.А.Махаба нова	Директор жанындағы отырыс	ҒЖ рефлексивті есебі	
Оқушылар байқауларға, олимпиадаларға қатысуы	Оқушылардың пәндік олимпиадаларға дайындығының сапасын бақылау	Оқу-тәрбие процесі	тақырыптық	Сауалнама, жеке сұхбат	Қараша	ДОТІЖО К.А.Махаба нова		Пән мұғалімдерінің рефлексивті есебі	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау	Оқу-тәрбие үрдісі	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Қараша Жыл бойы	ДОТІЖО К.А.Махабана К.А Педагог психолог	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	
Жас мамандармен жұмыс	Пән бойынша сабақтарды жоспар-лау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие үрдісі	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат</i>	Ай сайын	ДОТІЖО Махабана К.А	ПК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Эксперименттік және зерттеу жұмысы	Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Тоқсанда 1 рет	ДОТІЖО Махабана К.А	ПК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	

Смарт серіктестіктердің онкүндігі	Смарт серіктестіктердің сабақтарына отырып, мұғалімнің сабаққа дайындығын анықтау	Оқу үдерісі	Жеке	Сабаққа отыру	Қараша айы	ДОТІЖО К.А.Махаба нова	ПК	Талдау-смарт жетекшілері	
-----------------------------------	---	-------------	------	---------------	------------	------------------------------	----	--------------------------	--

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
«Даналық мектебі» жұмысының тиімділігі	Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналарды тарту	Сынып жетекшілердің ата-аналармен жұмысы	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыстархаттамалары, ресурстар	Қараша	Кожикова Б.А	СЖО	анықтама	қаңтар, сәуір
Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-6-сыныптар 7-8- сыныптар 9-10-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау	Қараша	Кожикова Б.А	ЭКО	талдау	Қаңтар Наурыз Мамыр
Тәрбие үрдісі	1.Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар 2. Қараусыз қалған	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, бақылау	Қараша	Маткенова Қ.С. Мутиш Ұ.К.	СЖО	талдау	қаңтар наурыз мамыр

	мектеп жасындағы балаларды анықтау								
«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	қараша	Кожикова Б.А	ӨӨБҰО	мониторинг	Ақпан, Мамыр

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Желтоқсан

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Желтоқсан	Кітапхан ашы-Бралинова Д.И әлеуметтік педагог-Маткенова Қ.С	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат	
Ата-аналар жиналысының,	Хаттамалар мен	Хаттамалар ,	Фронт	Кешенді-	Желтоқса	ДТІЖО	Директор	Ақпар	

педагогикалық және әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	бұйрықтар	алды	жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	н Мамыр	Кожиков а Б.А	жанындағы отырыс	ат	
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Мектеп оқулықтарын бейтарап үлестірілуі бақылау, және оқушылардың әлеуметтік статусын есепке алу.	Кітапханашы, сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Персоналды	Желтоқсан	ДОІЖМ – Бралинов а Д.И	ДЖКеңес		
Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың талапқа сай жүргізілуін бақылау.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	ДОІЖМ-Бралинов а Д.И, Махабанова К.А	Директор жанындағы отырыс		ақпан
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронт алды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	ДОІЖМ-Бралинов а Д.И	ДОІЖО жанындағы отырыс		Ақпан
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронт алды	Сыныптық - жалпылаушы бақылау /	Токсан сайын Желтоқсан	ДОІЖМ-Бралинов а Д.И, Махабанова К.А	Директор жанындағы отырыс		Ақпан

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-6 сыныпт оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыста ну сабағы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу	желтоқсан	ДОЖМ-Махабанова К.А	Әдістемелік отырысы	Анықтама	
2	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	желтоқсан	ДОЖМ-Махабанова К.А,Бралинова Д.И	ДЖО		
	«Өмір сүру	«Өмір сүру	10-сынып	тақырып	Кешендік-	үнемі	Оқу ісі ,тәрбие	ӘБ	Ақпараттық	

	қауіпсіздігі негіздері»АӘД сабақтарында жүзеге асырылуын бақылау	қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	оқушылары	ық	жалпылама бақылау		жөніндегі орынбасарлары Махабанова К.А Кожикова Б.А	отырыс ы	есеп – Темиров А.С	
	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	ДОЖМ-Бралинова	Директ ор жанынд ағы отырыс	Анықтама-Бралинова Д.И	Ақпа н

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	ДОЖМ-Бралинова Д.И Пән мұғалімдері	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Тест құру,талдау	
2	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	пән мұғалімдер ДОЖМ-Бралинова Д.И	Кестеге сай	Талдау.	
	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	ДОЖМ-Махабанова К.А пән мұғалімдері	ОЖО қатысу мен жиналыс	Пән мұғалімдерінің есебі.	Наурыз

		тәсілдерін анықтау								
	II тоқсан бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	ДОІЖМ-Бралинова Д.И пән мұғалімдері	ОІЖО қатысу мен жиналыс	Пәндер бойынша мониторинг-Бралинова Д.И	Наурыз

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Желтоқсан	ДОІЖМ-Махабанова К.А	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	
Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан	Педагог-психолог-Маткенова Қ.С	Директор қатысуымен отырыс, әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қаңтар

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Мұғалімнің шығармашылық жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Тоқсанда 1 рет	ДОІЖО-Махабанова К.А	ПК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
Мұғалімнің әдістемелік жұмысы	Мұғалімнің өзін-өзі дамыту деңгейін анықтау.		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДОІЖО-Махабанова К.А	ДОІЖО жанындағы отырыс	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

Мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін арттыру мақсатында мұғалімдердің цифрлық сауаттылық деңгейін бақылау	Мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін арттыру мақсатында мұғалімдердің цифрлық сауаттылық деңгейін, өзін-өзі дамытуын бақылау	Өзін-өзі жетілдіру папкасы	Жеке-персоналды	Жеке сұхбат		Пән мұғалімдері	ӘЖ	Свод талдау	мониторинг
--	---	----------------------------	-----------------	-------------	--	-----------------	----	-------------	------------

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	ІІБ ұйымдарымен бірлескен жұмысы 1-10 сынып оқушылары	Фронталды	Құжаттарды зерделеу	желтоқсан	Кожикова Б.А Сынып жетекшілер Маткенова Қ.С.	ДЖК	Анықтам а	сәуір
Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қам-	1-4-сыныптар, жалпыға міндетті білім беру қорынан тегін ыстық тамақпен тамақтанатын балалар	Фронталды	зерделеу	Күнделікті	Кожикова Б.А Маткенова Қ.С. Мутиш Ұ.К.	ДЖК	Журналды жүргізу	Күнделікті

	тамасыз етуілуін бақылау								
Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Тегін ыстық тамақпен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	Желтоқсан	Кожикова Б.А Маткенова Қ.С. Сынып жетекшілер	ДЖК	ақпарат	Наурыз Мамыр
Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	желтоқсан	Кожикова Б.А	ДЖК	ақпарат	Ақпан Мамыр
Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануы	1-10-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Желтоқсан	Кожикова Б.А	ДЖК	мониторинг	Наурыз Мамыр
Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесі	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұхбаттасу	Желтоқсан	Кожикова Б.А	СЖО	талдау	Наурыз Мамыр
Ата-аналар жиналысының жүргізілуі. Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау орталығының жұмысы	Хаттамалардың талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету	Хаттамалар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Желтоқсан	Кожикова Б.А	ДТІЖОЖ К	Анықтам а	Мамыр
Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының орындалуы	Тәрбие жоспарының жекелеген бағыттарын іске асырылуы	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысы	Тақырыптық	жоспарларды зерделеу	Желтоқсан	Кожикова Б.А	СЖО	Талдау	Наурыз, Мамыр

жоспарын тексеру									
Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», жобасының өткізу сапасын анықтау	Мектеп кітапханашысы	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Желтоқсан	Бралинова Д.И.	ДЖК	Талдау	Наурыз Мамыр

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН
БАҚЫЛАУ
Қаңтар айы**

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	ДОҒЖО-Махабанова К.А, іс жүргізушісі-Жетпісбаева Н.М	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат	
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын,	Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізілуін	Педагогтер	Жеке-персоналды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қаңтар	Директордың әдістемелік орынбасары К.А.Маха	Әдістемелік кеңес	Кесте	

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	бақылау. (біліктілікті арттырудың бекітілген бағдарламаларына сай).					банова			
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	қаңтар	Кітапханашы-Бралинов а Д.И, әлеуметтік педагог-Маткенова Қ.С	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронт алды	Сыныптық - жалпылаушы бақылау /	Токсан сайын	ДОГЖМ-Махабанова К.А, Бралинов а Д.И	Директор жанындағы отырыс		

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	ДОЖМ-Махабанова К.А	ДЖО	Анықтама	
	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	ДОЖМ-Махабанова К.А,Бралинова Д.И	Әдістемелік отырысы	Ақпарат, анықтама	

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ
БАҚЫЛАУ**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	ДОІЖМ-Махабанова К.А пән мұғалімдері	ОІЖО қатысу мен жиналыс	Рефлексивті есеп	
2	Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, сәуір	ДОІЖМ-Махабанова К.А	ДЖО	Ақпарат	

		анықтау								
--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Қаңтар	Педагог-психолог Маткенова Қ.С	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
------------------	-----------------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------	-------------------	---------------------	------------------------

Мұғалімнің әдістемелік деңгейінің сапасы	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.	Оқу— тәрбие процесі	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДОГЖО-Махабанова К.А	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
SMART1-2 серіктестердің ашық сабақтар апталығы	Өткізілген іс-шаралардың нәтижелілігіне, олардың білімділік және тәрбиелік мағынасына талдау жасау.	Айлықты өткізу бойынша мұғалімдердің қызметі	Тақырыптық	Талдау, бағалау		ДОГЖО-Махабанова К.А	ӘЖ	Анықтама	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қаңтар	Кожикова Б.А	ДЖК	Журналды жүргізу	Мамыр
«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қаңтар	Кожикова Б.А	ДЖК	Ақпарат	Мамыр
Тәрбие жұмысында нормативтік	Құжаттардың бірыңғай	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	қаңтар	Директор	ПК	Анықтам	мамыр

құжаттардың басшылыққа алынуы	талаптарға сәйкестігін назарда ұстау								
Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту жәнетексеру	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырып тық	Құжаттамаларды зерделеу	қаңтар	Кожикова Б.А	ПК	Талдау	
Ата-аналармен бірлескен жұмыс	Мектеп-оқушы-ата- ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырып тық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархатт амалары, ресурстар	қаңтар	Кожикова Б.А	ӘКО	Диагност ика	Сәуір
Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-10 сыныптар	Фронтал ды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қаңтар	Кожикова Б.А	ӘКО	Монитор инг	Наурыз Мамыр
Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды	1-10-сыныптар	Фронтал ды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Қаңтар	Кожикова Б.А	ДЖК		Мамыр

	ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау								
8-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қаңтар	Кожикова Б.А Маткенова Қ.С. Сынып жетекшілері	ДЖК	Диагностика	сәуір
«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	қаңтар	Кожикова Б.А	ДЖК	Ақпарат	Жыл бойы
Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Тағамдардың және аспаздық өнімдер мен дайын тағамдардың сапасын бағалау	Аспазшы, дайын тағамдар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу	Қаңтар	Кожикова Б.А. Маткенова Қ.С.	ДЖК	Журналды жүргізу	Ай сайын
Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар, жалпыға міндетті білім беру қорынан тегін ыстық тамақпен тамақтанатын балалар	Фронталды	зерделеу	Күнделікті	Кожикова Б.А Маткенова Қ.С. Мутиш Ұ.К.	СЖО	Журналды жүргізу	Күнделікті
Медбикенің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-10-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Қаңтар	Кожикова Б.А	СЖО	Ақпарат	Ай сайын
Тәрбие үрдісі	Қараусыз қалған мектеп	Оқушылардың	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу,	Қаңтар	Маткенова Қ.С.	СЖО	талдау	Ай сайын

	жасындағы балаларды анықтау	сабаққа қатысуы		бақылау		Мутиш Ұ.К.			
Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-10-сыныптар	Фронталды	Сауалнамалар	Қаңтар	Кожикова Б.А	ДЖК	Диагностика	Мамыр

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Ақпан айы

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындауы	1. Сынып жетекшілер құжаттамасының сапалы жүргізілуін бақылау	Сынып жетекшілер құжаттары	Персоналды	Бақылау, талдау	Ақпан айы 1 аптасы	ТІМ Кожиков а Б.А	ПК	Анықтама	
Қазақстан Республикасы Білім	Мектеп оқулықтарын	Кітапханашы,	Тақыр	Персоналд	ақпан	ДОІЖМ	ДЖКеңес		мамыр

және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	бейтарап үлестірілуі бақылау, және оқушылардың әлеуметтік статусын есепке алу.	сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	ЫПТЫҚ	Ы		– Бралинов а.Д.И			
Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың талапқа сай жүргізілуін бақылау.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	ақпан	ДОІЖО-Махабанова К.А	Директор жанындағы отырыс		мамыр
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронт алды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	ДОІЖО – Бралинов а.Д.И	Директор жанындағы отырыс		Мамыр
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронт алды	Сыныптық - жалпылаушы бақылау /	Токсан сайын	ДОІЖМ – Бралинов а.Д.И	Директор жанындағы отырыс		Мамыр

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (5-9 сыныптар);	Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау	5-9сыныптар қазақ тілі сабағы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау	ақпан	ДОІЖМ – Бралинова Д.И, Махабанова К.А пән мұғалімі	Әдістемелік отырысы	Ақпарат	
2	10- сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	5-10сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау	ақпан	ДОІЖО – Бралинова Д.И, Махабанова Д.И Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Анықтама	
3	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі	АӘД пәні мұғалімі, оқушылар,	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау,	Ақпан	Пән мұғалімі Темиров А.С	Әдістемелік отырыс	Анықтама	

	берілуі;	деңгейін анықтау	сабақ, ҚМЖ		сабақты бақылау, сұқбаттасу			ы		
	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	ДОЖО – Бралинова Д.И	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Ақпан	Пән мұғалімдері	Орынбасар жанындағы отырыс	Талдау	
2	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	ақпан	ДОЖО-Махабанова К.А	Кестеге сай	Анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Ақпан	ДОІЖО-Махабанова К.А	әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір

Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Ақпан	ДОГЖО-Махабанова К.А	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
--	---	--------------	------------	----------------------------------	-------	----------------------	---	--	-------

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Мұғалімнің әдістемелік жұмысы	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие үрдісі	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОГЖО-Махабанова К.А	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік шеңберінде тәжірибе алмасу	

SMART3-4-5 серіктестерді ң ашық сабақтар апталығы	Өткізілген іс- шаралардың нәтижелілігіне, олардың білімділік және тәрбиелік мағынасына талдау жасау.	Айлықты өткізу бойынша мұғалімде рдің қызметі	Тақыр ыптық	<i>Талдау, бағалау</i>		ДОҒЖО- Махабанова К.А	ӘЖ	Анықтама	
---	--	--	----------------	----------------------------	--	-----------------------------	----	----------	--

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзім дері	Жауап тылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Екінші бақылау
Білім беру ұйымдарында психологиялық- педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс	Буллинг/кибербул линг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық- зомбылықты, өзін- өзі бұзатын мінез- құлықты болдырмау	Психологтар	Фронтал ды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Ақпан	Кожикова Б.А	ДЖК	Диагности ка	Сәуір

жоспарының орындалуы									
«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Ақпан	Кожикова Б.А	ӨӨБҰО	Анықтама	
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, оқушылардың құжаттарын зерделеу	Логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	бақылау, сұхбаттасу	Ақпан	Кожикова Б.А	ДЖК	Талдау, мониторинг	Жыл бойы
Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	Маткенова Қ.С.	Алдын алу кеңесінің отырысы	хаттама	Кезекті
Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Тағамдардың және аспаздық өнімдер мен дайын тағамдардың сапасын бағалау	Аспазшы, дайын тағамдар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу	Ақпан	Маткенова Қ.С.	ДЖК	Журналды жүргізу	Ай сайын
Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы	1-4-сыныптар, жалпыға міндетті білім беру қорынан тегін	Фронталды	зерделеу	Күнделікті	Кожикова Б.А Маткенова Қ.С.	СЖО	Журналды жүргізу	Күнделікті

	үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	ыстық тамақпен тамақтанатын балалар				Мутиш Ұ.К.			
Тәрбие үрдісі	Қараусыз қалған мектеп жасындағы балаларды анықтау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, бақылау	Ақпан	Маткенова Қ.С. Мутиш Ұ.К.	СЖО	талдау	Ай сайын
Ата-аналармен жұмыс Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау орталығының жұмысы	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархатт амалары, ресурстар	ақпан	Кожикова Б.А	ӘКО	талдау	мамыр
Алдын алу кеңесінің жұмысы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	ақпан	Кожикова Б.А	СЖО	хаттама	сәуір
Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-10-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	ақпан	Кожикова Б.А	СЖК	ақпарат	Ай сайын

нәтижелері									
Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Ақпан	Кожикова Б.А	ДЖК	ақпарат	Мамыр

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Наурыз айы

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарының тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізілуі	Ай сайын	ДТІЖО-Кожиков а.Б.А	Директор жанындағы отырыс		
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен	Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізілуін бақылау. (біліктілікті арттырудың	Педагогтер	Жеке-персоналды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОІЖО-К.А.Махабанова	Әдістемелік кеңес		Қаңтар

кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	бекітілген бағдарламаларына сай).								
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Наурыз	ДОҒЖО-Махабанова К.А	Бірлестік отырыстары		
2	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар).	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау, тестілеу	Наурыз	ДОҒЖО-Махабанова К.А	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.		

	Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар)									
3	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес		

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	ДОҒЖО-Бралинова Д.И пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Ақпарат	
	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	ДОҒЖО-Махабанова К.Апән мұғалімдері	ОҒЖО қатысумен жиналыс	Анықтама	

	III тоқсан бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	ДОІЖО-Бралинова Д.И пән мұғалімдері	ОІЖО қатысу мен жиналыс	Мониторинг	Наурыз
--	--	---	---	-----------	--------	-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	------------	--------

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	ДОІЖО-Махабанова Г.А Ғылыми жетекші есебі	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
------------------	-----------------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------	-------------------	---------------------	------------------------

Мұғалімнің әдістемелік жұмысы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Оқу-тәрбие үрдісі	Тақырыптық	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау	Жыл бойы	ДОДЖО-Махабанова К.А	Пед кеңес	Әдістемелік бірлестік шеңберінде тәжірибе алмасу, курстарға жіберу	
SMART№6 серіктестердің ашық сабақтар апталығы	Өткізілген іс-шаралардың нәтижелілігіне, олардың білімділік және тәрбиелік мағынасына талдау жасау.	Айлықты өткізу бойынша мұғалімдердің қызметі	Тақырыптық	Талдау, бағалау		ДОДЖО-Махабанова К.А	ӘК	Анықтама	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-10 сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Наурыз	Кожикова Б.А	ӘКО	талдау	Мамыр
Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт	1-10-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Наурыз	Кожикова Б.А	ПК	диагностика	Мамыр

	секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау								
Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Наурыз	Кожикова Б.А	СЖО	диагностика	Мамыр
«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Наурыз	Кожикова Б.А	ӨӨБҰО	талдау	Мамыр
Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс	Тәлімгердің жұмыстары, кітапханашы	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Наурыз	Бралинова Д.И.	ӘКО	талдау	Мамыр
Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психолог	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Наурыз	Кожикова Б.А	ПК	ақпарат	Мамыр

Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі. «Даналық мектебі» жұмысының нәтижелілігі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Наурыз	Кожикова Б.А	ПК	хаттама	Кезекті
---	---	---------------------	------------	--------------------------	--------	--------------	----	---------	---------

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Сәуір айы

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларынбекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіруге байланысты емтиханға дайындықты сапасы	Мектеп оқушылары, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Фронт алды	Әкімшілік бақылау	Сәуір	ОТІМ Бралинов а.Д.И	ПК	Ақпарат	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Көркем еңбек	Оқушылардың қол	Көркем	Фронталд	Кешенді-	сәуір	ДОГЖО-	Әдістем	Анықтама	

	сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу;	өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	еңбек сабағы	ы	жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу		Махабанова К.А Бірлестік жетекшілері	елік отырыс ы		
2	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; МОДО	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Сәуір	ДОГЖО-Бралинова Д.И	Ғылым и консилиум	Ақпарат	
3	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Сәуір	ДОГЖО-Махабанова К.А	Әдістемелік отырыс ы	Талдау	
4	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	Сәуір	ДОГЖО-Махабанова К.А. Пән мұғалімі-Маткенова Қ.А	Пед. кеңес	Рефлексивті есеп	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
	Олқылықтарды	Lesson Study	Пән	Фронтал	Персоналды	Сәуір	Смарт	ОІМЖК	Мониторинг	

	толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы	тәсілін қолдану арқылы сабақты бірлесіп жоспарлау,білім дегі ақауларды жою	мұғалімдері, оқушылар	ды	бақылау		жетекшілері, ОІМ			
--	-----------------------------------	--	-----------------------	----	---------	--	------------------	--	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Педагогтердің ғылыми-зерттеушілік қызметі	Смарт серіктестіктердің әдістемелік жұмыс бойынша зерттеу жұмыстарын аша білуі	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Персоналды бақылау	сәуір	Смарт жетекшілер	ӘК	Зерттеу жұмыстар	
Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір	ДОІЖО-Махабанова К.А	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
------------------	-----------------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------	-------------------	---------------------	------------------------

Жас мұғалімдер	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.	Жас маманмен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДОГЖО-Махабанова К.А	ПК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	
Мұғалімнің белсенді ұстанымы	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау	Мұғалімнің шеберлігі мен дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДОГЖО-Махабанова К.А	Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Ата-аналармен жұмыс Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау орталығының жұмысы	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархатт амалары, ресурстар	сәуір	Кожикова Б.А	ӘКО	талдау	мамыр
Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың,	1-10 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	сәуір	Директор	ДЖК	жоспар	мамыр

	қауіпсіздіктің алдын алу								
9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	сәуір	Кожикова Б.А Маткенова Қ.С.	ДЖК	диагностика	мамыр
Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-10-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	сәуір	Кожикова Б.А	Кеңес	ақпарат	мамыр
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	Кожикова Б.А	ДЖК	ақпарат	Жыл бойы
Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	сәуір	Кожикова Б.А	ДЖК	ақпарат	мамыр
Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	Кожикова Б.А	СЖО	ақпарат	Мамыр

	үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Мамыр айы

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық -жалпылау	мамыр	ДОІЖО-Бралинов а.Д.И	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Ақпараттық кесте	
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылау	Мамыр	ШІЖО-Басымов а.А.У	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат	
Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың талапқа сай жүргізілуін бақылау.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДОІЖО-Махабанова К.А	Директор жанындағы отырыс		
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын	Электронды журнал	Фронт алды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДОІЖО-Бралинов а.Д.И	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	

	анықтау.								
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронт алды	Сыныптық - жалпылаушы бақылау /	Токсан сайын	ДОДЖО-Махабанова К.А, Бралинов а Д.И	Директор жанындағы отырыс	Кесте	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Даярлық топ тәрбиеленушілерінің мектепке дайындығының деңгейі және бастауыш сыныптарды қорытынды аттестациядан өткізу	Даярлық топ пен бастауыш сынып оқушыларының стандартты меңгеруінің деңгейін бақылау	Даярлық топ және бастауыш сынып оқушылары	Тақырыптық	Сыныптық бақылау	мамыр	Даярлық топ мұғалімі-Кульмагамбетова Н.Р бастауыш сынып мұғалімдері ДОДЖО-Махабанова К.А	ПК	Мониторинг	
	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	мамыр	ДОДЖО-Махабанова К.А	Пед. кеңес	Рефлексивті есеп	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	ДОІЖО-Бралинова Д.И пән мұғалімдері	ОІЖО қатысу мен жиналыс	Жылдық талдау	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	ДОІЖО-Махабанова К.А	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
серіктестік SMART Үздік конкурсы	SMART серіктестіктердің жылдық жұмысын қорытындылау	Оқу-тәрбие үдерісі	Тақырыптық	Талдау, саралау	Мамыр	Смарт жетекшілері-Хайбулина Г.С, Рахимова Б.А. Абилядина К.С	ПК	Анықтама	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-10 сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Мамыр	ДТІЖО	ПК	талдау	
Ата-аналармен жұмыс Ата-аналарды педагогикалық-	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархатт	мамыр	Кожикова Б.А	ӘКО	талдау	

психологиялық қолдау орталығының жұмысы	бағалау			амалары, ресурстар					
«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Мамыр	Хайбулина Г.С.	СЖО	талдау	
«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	Маткенова Қ.С.	ДЖК	жоспар	тамыз
Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Мамыр	Маткенова Қ.С.	СЖО	анықтама	тамыз
Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмыстары	Жазғы демалыс кезінде оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың жүргізілуі	Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздігі жүйесін қамтамасыз ету	фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Мамыр	Кожикова Б.А.	ПК	Жоспар құру	тамыз
Оқушыларға тегін	Білім	1-4-сыныптар	Фронтал	бақылау,	мамыр	Маткенова	СЖО	Ақпарат	

ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау		ды	құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу		Қ.С.			
Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Мамыр	Кожикова Б.А.	ПК	Ақпарат	